

OBSŁUGA PPK W SYSTEMIE KOMADRES

Wdrożenie tej funkcjonalności umożliwi system Komadres po rozszerzeniu podsystemu Płace o moduł „Komadres PPK”.

System umożliwia wprowadzenie grupowo lub w szczególności dla każdego pracownika:

- a) stałych płacowych :
 - zdefiniowanie stałych płacowych dotyczących stawek PPK - podstawowej oraz dodatkowej, opłacanej przez pracownika i pracodawcę,
 - oznaczenia obniżenia składki podstawowej
- b) formuł wyliczających składniki, dla każdego tytułu (umowa o pracę, umowa zlecenie, itd):
 - Podstawa składki PPK
 - Składka PPK podstawowa pracodawca
 - Składka PPK dodatkowa pracodawca
 - Składka PPK podstawowa pracownik
 - Składka PPK dodatkowa pracownik
 - Składka PPK
- c) kwotowych, edytowalnych składników:
 - Korekta składki PPK podstawowa pracodawca
 - Korekta składki PPK dodatkowa pracodawca
 - Korekta składki PPK podstawowa pracownik
 - Korekta składki PPK dodatkowa pracownik
 - Korekta składki PPK

Składniki, których kwoty będą przelewane do instytucji prowadzącej PPK będą mieć zdefiniowane parametry dekretacji w ten sposób, aby możliwe było wygenerowanie przelewów na konta bankowe.

FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU KOMADRES UMOŻLIWIAJĄCA PROWADZENIE PPK

- rejestru deklarowanych procentowych składek członkowskich dla PPK,
- rejestru wystąpień i przystąpień pracowników do PPK,
- rejestru miesięcznych składek na PPK,
- obsługę generowania plików eksportowanych do instytucji finansowej zarządzającej PPK: zgłoszeniowych, wyrejestrowujących, aktualizujących dane, miesięcznych raportów z kwotami składek,
- obsługę generowania plików miesięcznych o składkach na PPK,
- karty uczestnika PPK wraz z możliwością:
 - Rejestracji uczestnika w programie,
 - Przeglądania wartości składek należnych w poszczególnych miesiącach,
 - Przeglądanie i edycję stawek procentowych pracownika i pracodawcy wraz z historią ich obowiązywania,
 - Tworzenie i przesyłanie do PPK deklaracji dotyczących zmiany stawki, wznowienia udziału, rezygnacji z uczestnictwa itd.,
- Zbiorczej informacji o uczestnikach, sumie ich składek, deklaracjach i ich statusach,
- Sporządzenie raportów zbiorczych i szczegółowych zawierających wyliczone kwoty.

PRACE KONFIGURACYJNE ZWIĄZANE Z WDROŻENIEM FUNKcjONALNOŚCI PPK

- wsparcie przy przygotowaniu do wdrożenia programu
 - Przygotowanie listy pracowników, którzy mogą być uczestnikami programu PPK,
- import składników płacowych,
- uwzględnienie składników na listach płac,
- definiowanie płacowych formuł przeliczających,
- parametryzacja wymiarów kosztowych,
- parametryzacja przepisów dekretacji,
- dostosowanie wydruków dokumentów i zestawień,
- obsługa uprawnień do wykonywania funkcji związanych z obsługą PPK.

WDROŻENIE USŁUG WSPARCIA PRZY URUCHOMIENIU OBSŁUGI PPK, PRZY WYKORZYSTANIU SYSTEMU KOMADRES

1. Informacja do klientów
2. Ustalenie terminu wdrożenia funkcjonalności PPK
3. Rejestracja zgłoszeń
4. Ustalenie terminu instalacji, wdrożenia, parametryzacji i szkoleń
5. Realizacja usług wsparcia